

## بروتوكول إعادة فتح غرف الورق، ومرافق الرهان بالأقمار الصناعية وحلبات السباق مع الرهان في الموقع: الملحق ف ساري اعتبارًا من 19 يوليو 2020

تتبنى إدارة الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس نهجًا مرحليًا، مدعومًا بالخبرة العلمية والصحية العامة، للسماح بإعادة فتح غرف الورق، ومرافق الرهان بالأقمار الصناعية وحلبات بأمان. المتطلبات أدناه خاصة بهذه الأعمال التجارية. بالإضافة إلى الشروط التي يفرضها الحاكم على غرف الورق، ومرافق الرهان بالأقمار الصناعية وحلبات السباق، يجب أن تلتزم هذه الأنواع من الشركات أيضًا بالشروط المنصوص عليها في هذا البروتوكول بما في ذلك حدود الإشغال.

قد تحتاج غرف الورق، ومرافق الرهان بالأقمار الصناعية وحلبات السباق إلى الالتزام بالإرشادات التالية:

- بروتوكولات إدارة الصحة العامة للمطاعم
- بروتوكولات إدارة الصحة العامة لمؤسسات البيع بالتجزئة
- بروتوكولات إدارة الصحة العامة للفنادق
- بروتوكولات إدارة الصحة العامة لمراكز اللياقة البدنية

يرجى ملاحظة أن غرف الورق، ومرافق الرهان عبر الأقمار الصناعية، وحلبات السباق مع الرهان في الموقع الذي تقوم بتشغيله أو تؤجر الحانات، والمنشآت الصحية، والنوادي الليلية، والصالات، والمؤتمرات، وأماكن الرياضة والترفيه الداخلية والخارجية، وما إلى ذلك يجب أن تبقى هذه المناطق مغلقة حتى يتم كل من هذه الأنواع من المؤسسات يسمح باستئناف التشغيل المعدل أو الكامل. يُسمح حاليًا لحلبات السباق بالعمل بدون متفرجين. يجب إلغاء أو تأجيل جميع الأحداث العامة أو التجمعات المركزة، بما في ذلك العروض الموسيقية أو العروض الأخرى في هذه المرافق.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند والإرشادات ذات الصلة بما في ذلك الواردة أعلاه.

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع الأعمال التجارية التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على العمل التجاري.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

الإشغال المسموح به لكل حد إشغال بنسبة 50%

بالقريب، إجمالي الأقدام المربعة للمنشأة المفتوحة للجمهور:

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك، وينبغي مناقشة أية مخاوف مع مقدم الرعاية الصحية أو خدمات الصحة المهنية لاتخاذ القرارات المناسبة بشأن العودة إلى مكان العمل.
- ضع في اعتبارك تقديم العمال الذين يطلبون خيارات واجبات معدلة تقلل من اتصالهم مع المستفيدين والموظفين الآخرين (على سبيل المثال، إدارة المخزون بدلاً من العمل كمتاجر أو خادم أو أمين صندوق أو إدارة الاحتياجات الإدارية من خلال العمل عن بعد).
- امتثالاً لقوانين الأجور والساعة، تم وضع جداول بديلة أو متداخلة أو مناوبة لزيادة التباعد الجسدي.
- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا كانوا مرضى، أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بـ COVID-19. قدم أصحاب العمل معلومات للموظفين فيما يتعلق بـ [مزايا الإجازات التي يربعاها صاحب العمل أو الحكومة](#)، بما في ذلك حقهم في إجازة مرضية مدفوعة الأجر على النحو الذي يكفله [قانون العائلات الأول للاستجابة لفيروس كورونا](#).
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول للحالة (الحالات لعزل أنفسهم بالمنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي) من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. يرجى الاطلاع على إرشادات الصحة العامة على [الاستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل](#).
- يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول الموظفين إلى مكان العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات عند الدخول بشأن السعال، ضيق في التنفس، أو الحمى وأي أعراض أخرى قد يعاني منها الموظف. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصياً عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكناً.
- في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يوماً، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذا التفشي إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213).
- يتم تقديم غطاء الوجه القماشي لجميع الموظفين الذين لديهم اتصال مع الجمهور أو الموظفين الآخرين أثناء مناوبتهم مجاناً. يجب أن يغطي كلا من الأنف والفم ويجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه القماشي في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين، لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه القماشي عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة محاطة.
- يُطلب من الموظفين غسل أغطية الوجه يومياً.
- يجب على أصحاب العمل النظر فيما إذا كان يجب توفير القفازات للموظفين أيضاً لإكمال غسل اليدين المتكرر. على سبيل المثال، يجب على الموظفين الذين يشاركون في فحص المستفيدين أو الضيوف في المؤسسة، والتعامل مع العناصر التي يتم لمسها بشكل متكرر و/أو التعامل مع العناصر الملوثة بسوائل الجسم ارتداء القفازات.
- يتم إعادة تشكيل جميع محطات العمل - بما في ذلك المساحات المكتبية، وطاولات الألعاب، وأقفاص الكازينو، وغرف الاجتماعات، وما إلى ذلك لضمان أن تسمح مساحات العمل لستة أقدام بين الموظفين والمستفيدين. ضع قيوداً إضافية على عدد العمال في المناطق المغلقة مثل غرف الإمداد، لضمان الفصل على الأقل ستة أقدام بين الموظفين.
- يتم تطهير غرف الاستراحة والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر، وفقاً للجدول التالي:
- غرف الاستراحة \_\_\_\_\_
- الحمامات \_\_\_\_\_
- طاولات اللعب \_\_\_\_\_
- أخرى \_\_\_\_\_
- امتثالاً للوائح الأجور والعمل بساعة، يتم تقسيم الاستراحات لضمان الحفاظ على ستة (6) أقدام بين الموظفين في غرف الاستراحة في جميع الأوقات.
- لضمان ارتداء الكمامات باستمرار وبشكل صحيح، لا يتم تشجيع الموظفين على الأكل أو الشرب إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة كماماتهم بأمان والتباعد الجسدي عن الآخرين.
- المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

- يُسمح للموظفين بفترات راحة متكررة لغسل أيديهم. يجب توفير الوقت بين دورة كل متعامل للسماح بغسل اليدين بشكل شامل.
- تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.
- إلى أقصى حد ممكن، يتم تعيين أدوات ومعدات ومساحة عمل محددة لكل عامل. كلما أمكن، يتم تقليل أو إزالة مشاركة العناصر التي يتم تداولها باليد (مثل الهواتف والأجهزة اللوحية وأجهزة الكمبيوتر المحمولة والمكاتب والأقلام وما إلى ذلك).
- يتم منح العمال الوقت أثناء مناوباتهم لتنفيذ ممارسات التنظيف. يجب تعيين مهام التنظيف أثناء ساعات العمل كجزء من الواجبات الوظيفية للموظف.
- يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في قائمة المراجعة هذه بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون في المبنى كطرف ثالث.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

### ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

- يقتصر عدد الموظفين والمستفيدين في المنشأة في وقت معين على الحد الأقصى من الإشغال بنسبة 50٪ لضمان قدرة المستفيدين والموظفين على الحفاظ على التباعد الجسدي على الأقل ستة أقدام. حيثما كان ذلك ممكناً، يتعين الحد من وقوف السيارات لفرض حدود الإشغال القصوى.
  - يقتصر الحد الأقصى لعدد المستفيدين في المنشأة على:
- تراقب المؤسسة جميع المداخل لتتبع الإشغال. قد يتم تصنيف بعض المداخل العامة للمؤسسة على أنها "خروج فقط" لتمكين تتبع أسهل لشغل المبنى بالكامل.
- يقوم موظفو الأمن بتذكير المستفيدين بأهمية الحفاظ على التباعد الجسدي، وارتداء أغطية الوجه في جميع الأوقات، وأنه لا ينبغي أن يتجمعوا مع الآخرين داخل أو خارج المؤسسة.
- يتم نشر أحد الموظفين (أو الموظفين إذا كان هناك أكثر من مدخل واحد) يرتدي غطاء الوجه القماشي بالقرب من الباب ولكن على الأقل 6 أقدام من أقرب الزبائن لتتبع الإشغال وتوجيه الزبائن للاصطاف ستة أقدام خارج المدخل إذا وصلت المنشأة إلى حد الإشغال.
- تم تنفيذ تدابير لضمان التباعد الجسدي لا يقل عن ستة (6) أقدام لضمان التباعد الجسدي بين الموظفين والمستفيدين في جميع مواقع المنشأة. قد يشمل ذلك استخدام الفواصل المادية أو الإشارات المرئية (على سبيل المثال، علامات الأرضيات، الشريط الملون، أو العلامات للإشارة إلى المكان الذي يجب أن يقف فيه العمال والمستفيدون). قد يقترّب الموظفون للحظات عند الضرورة لقبول الدفع، أو تسليم السلع أو الخدمات، أو حسب الضرورة.
- يساعد الشريط أو العلامات الأخرى المستفيدين على الحفاظ على مسافة 6 أقدام بينهم وبين الآخرين في الصف. تحدد العلامة كل من مكان البداية للزبائن الذين يصلون إلى الصف ومسافات على بعد 6 أقدام للزبائن اللاحقين الذين ينضمون إلى الصف.
- إذا كانت المنشأة بها مصاعد، فإن سعة المصعد تقتصر على عدد الأشخاص الذين يمكن استيعابهم مع الحفاظ على مسافة مادية قدرها 6 أقدام بين الدراجين؛ خلال أوقات الذروة لدخول المبنى والخروج منه، يمكن تعديل هذا الرقم إلى 4 أفراد أو أقل في كل مرة لأي مصعد لا يسمح بمسافة مادية 6 أقدام بين الدراجين. يجب على جميع الدراجين ارتداء أغطية الوجه القماشية. راقب استخدام المصعد وفكر في استخدام الموظفين للمساعدة في صف المصعد إذا كان المصعد عليه حشد.
- يتم تكوين مناطق الجلوس العامة (على سبيل المثال، كراسي الاستلقاء أو المقاعد) لدعم التباعد الجسدي.
- يتم تكوين طاولات الألعاب والكراسي والطاولات وآلات الألعاب لضمان قدرة المستفيدين والموظفين على الحفاظ على مسافة مادية قدرها 6 أقدام و/أو وجود حاجز مادي مناسب للحد من التعرضات المحتملة. على سبيل المثال، يمكن إزالة الكراسي أو المقاعد أمام كل آلة ألعاب أخرى حتى لا يجلس المستفيدون بجانب بعضهم البعض. إذا كانت هذه العناصر لا يمكن إزالتها، فاستخدم الإشارات المرئية لتوضيح أنها غير متاحة للاستخدام أو تثبيت حواجز زجاجية أو أنواع أخرى من الحواجز غير الواقية لتقليل التعرض.
- عدد المستفيدين على طاولات وآلات الألعاب محدود لدرجة أن المستفيدين زادوا المسافة الجسدية. يتم إيقاف مشاهدة الألعاب لغير اللاعبين إذا كانت تزيد من فرصة كسر المستفيدين لمتطلبات التباعد الجسدي التي تبلغ ستة أقدام.
- بالنسبة إلى حلبات السباق ومرافق الرهان عبر الأقمار الصناعية مع نوافذ الرهان تم إغلاق بعض النوافذ للسماح بفصل ستة أقدام بين النوافذ، حيثما أمكن. ضع في اعتبارك تثبيت حواجز مادية غير منفذة في نوافذ الرهان.
- يتم تكوين غرف الاستراحة والمناطق المشتركة الأخرى للحد من تجمعات الموظفين لضمان التباعد الجسدي على الأقل 6 أقدام. حيثما أمكن، يتم

إنشاء مناطق استراحة خارجية مع أغطية ومقاعد للمساعدة على ضمان التباعد الجسدي. امتثالاً للوائح الأجور والساعة، يتم تقسيم فواصل الموظفين للمساعدة في الحفاظ على بروتوكولات التباعد الجسدي.

يتم تنفيذ متطلبات التباعد الجسدي في فتحات التحميل وتم تنفيذ التوقعات غير التلامسية لعمليات التسليم.

### ج. تدابير مكافحة العدوى

نظام التدفئة والتهوية والتكييف (HVAC) في حالة جيدة، تمت زيادة التهوية إلى أقصى حد ممكن. ضع في اعتبارك تركيب منظفات هواء محمولة عالية الكفاءة، وترقية مرشحات الهواء في المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في المكاتب والمساحات الأخرى.

للحد من خطر الإصابة بـ مرض الفيالقة والأمراض الأخرى المرتبطة بالمياه، قام مشغل المؤسسة باتخاذ خطوات للتأكد من أن جميع أنظمة وميزات المياه آمنة للاستخدام بعد إغلاق المنشأة لفترة طويلة.

توجد أنظمة دفع بدون تلامس، أو - إذا لم يكن ذلك ممكنًا - يتم تعقيم أنظمة الدفع بانتظام. قم بالوصف:

مناطق المرور المشتركة وذات التردد العالي مثل الردهات، وأماكن الانتظار، وغرف الاستراحة، والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر (مثل أسطح العمل، محطات النادي، آلات الألعاب، الأجهزة، الكراسي، الدرابزين، أدوات التحكم في المصاعد، مقابض الأبواب أو الأزرار، قارئ بطاقات الانتماء، أزرار المصعد، درابزين السلالم المتحركة، منصات أجهزة الصراف الآلي، وما إلى ذلك) يتم تطهيرها كل ساعة خلال ساعات العمل باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة باتباع تعليمات الشركة المصنعة للاستخدام.

يتم تنظيف المعدات والأثاث التي يجب مشاركتها وتطهيرها بين المناوبات أو بين المستخدمين - أيهما أكثر تكرارًا - بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، أسطح العمل والمفاتيح ورقائق اللعب وقضبان وكراسي طاولة الألعاب والنرد والقراميد والبطاقات (إن لم يكن تم التخلص منها بعد الاستخدام)، ونماذج كتب اللعب الإلكترونية، وشاشات اللمس، وساعات الوقت، ومعدات التنظيف، وضوابط المعدات الثابتة والمنقلة.

تم تجهيز المحطات، والمكاتب، وطاولات المساعدة بمنتجات التعقيم المناسبة، بما في ذلك مطهر اليدين ومناديل التعقيم، ويتم توفير معقم اليدين الشخصي لجميع الموظفين الذين يساعدون الزبائن.

يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول المستفيدين إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس أو الحمى وأي أعراض أخرى قد يعاني منها المستفيد. يمكن إجراء عمليات الفحص هذه عن بُعد أو شخصيًا عند وصول المستفيد. يجب إجراء فحص درجة الحرارة إذا كان ذلك ممكنًا.

يُطلب من المستفيدين أن يرتدوا أغطية الوجه القماشية أثناء وجودهم داخل المنشأة، على طاولات وآلات الألعاب، وفي أي مناطق في الهواء الطلق حيث يكونون على اتصال مع آخرين ليسوا من أسرهم المعيشية. فقط الأشخاص الذين يعانون من أمراض تنفسية مزمنة أو حالات طبية أخرى تجعل من ارتداء غطاء الوجه خطراً يتم إعفاءهم من هذا الشرط. يمكن للمستفيدين إزالة أغطية الوجه بشكل مؤقت عند تناول الطعام والشراب في المطاعم وغرف الطعام والحانات.

يتم وضع محطات المعقم اليدوي (التي لا تعمل باللمس حيثما أمكن) في جميع المناطق ذات حركة المرور العالية مثل الاستقبال واللوبي وطاولات الألعاب ومداخل المطاعم وردهات المصاعد، وغيرها من المناطق التي سيتم فيها ترتيب ومعالجة الرقائق والبطاقات والأموال والتذاكر وما إلى ذلك بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أجهزة الصراف الآلي، وطاولات الألعاب، وأجهزة الصراف الآلي، وآلات استرداد التذاكر، وأقفاص الكازينو، والاستراحات، وما إلى ذلك. تتم مراقبة محطات التعقيم وتجديدها عند الضرورة.

عندما يمرر المستفيدون والموظفون العناصر ذهابًا وإيابًا لفترة طويلة من الوقت (مثل الرقائق والبطاقات)، يتم تذكير المستفيدين باستخدام معقم اليدين بشكل متكرر وعدم لمس أعينهم وأنفهم وفمهم. ضع في اعتبارك تقديم قفازات يمكن التخلص منها في كل طاولة ليستخدامها المستفيدون.

يتم تغيير البطاقات عند دورة كل متعامل، ويتم التخلص منها من قبل المتعامل السابق واستبدالها ببطاقات جديدة.

يتم تنظيف مساحات العمل والمنشأة بالكامل يوميًا على الأقل، مع تنظيف الحمامات والمناطق/الأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر بانتظام.

يتم تعقيم الحمامات العامة بانتظام باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة واتباع تعليمات الشركة المصنعة للاستخدام، في الجدول التالي:

يتم إيقاف نوافير مياه الشرب العامة وتعليق علامات عليها تخبر المستفيدين بأنها غير صالحة للعمل. يتم إغلاق جميع مناطق القهوة والماء والوجبات الخفيفة ذاتية الخدمة ما لم يكن المستفيدون والموظفون قادرين على الغرف بدون أي تلامس جسدي.

دورات المياه للموظفين ليست متاحة لاستخدام الزبائن.

تم تجهيز مداخل ومخارج الزبائن، ومناطق الخدمة المضادة، ومناطق الأماكن المشتركة الأخرى بمنتجات التعقيم المناسبة، بما في ذلك معقم اليدين الذي يحتوي على الكحول والمطهرات والمناديل والمناشف ذات الاستعمال لمرة واحدة منها ووسائل القمامة التي لا تعمل باللمس.

- تتوافق المطاعم أو مطاعم الوجبات الخفيفة أو الامتيازات مع [القائمة المرجعية الخاصة بإعادة فتح المطاعم](#). يتم إيقاف خدمة الوجبات والمشروبات على طاولات الألعاب.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

د. تدابير التواصل مع الجمهور

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة المؤسسة.
- نشر لافتات عند الدخول و/أو حيث يصطف المستفيدون تخطر المستفيدين بحد الإشغال وتطلب منهم ارتداء غطاء الوجه لدخول المنشأة.
- عرض اللافتات عند المداخل، وأسطح العمل المسوّرة، والاستراحات، وآلات الصراف الآلي، ومحطات استرداد التذاكر، وطاولات الألعاب، وما إلى ذلك لتذكير المستفيدين بالتباعد الجسدي، والاستخدام المناسب لأغطية الوجه وأهمية نظافة اليدين في كل فرصة.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (الموقع الإلكتروني، وسائل التواصل الاجتماعي، إلخ) معلومات واضحة عن ساعات عمل المؤسسة، والاستخدام المطلوب لأغطية الوجه، وحد الإشغال، وغيرها من القضايا ذات الصلة.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل للخدمات الحيوية

- تم تحديد أولويات الخدمات الأساسية للمستفيدين/العملاء.
- يتم اتخاذ التدابير لضمان الوصول للسلع والخدمات للمستفيدين الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لخطر كبير في الأماكن العامة.
- يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل التجاري:

رقم الهاتف:

تاريخ آخر تحديث: